

Принято на
педагогическом совете
МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по школе № 76
от « 31 » августа 2022 г.
Директор МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
_____ И.В. Лихачева

**Положение о методическом объединении учителей начальных классов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новошешминская начальная школа-детский сад»
Новошешминского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее -МО) является основным структурным подразделением МБОУ « Новошешминская начальная школа-детский сад», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы.

1.2. МО организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы.

1.4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР уровня начального общего образования.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

2.2.1. Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;

2.2.2. Ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;

2.2.3. Использование соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. МО выполняет следующие функции:

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

3. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания МО учителей по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предметам.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР уровня начального общего образования.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Обязанности учителей методического объединения

- 6.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из МО.
- 6.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинаров.
- 6.3. Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 6.4. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету).
- 6.5. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- 6.6. Постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения

В МО должна быть следующая документация.

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: квалификационная категория, образование, специальность, общий стаж и педагогический, сведения о курсах.
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Темы самообразования учителей .
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.

8. Должностные обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель МО учителей начальных классов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение «методической копилки» учителей начальных классов;
- своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний МО;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышении квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня учителей;

– выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;

8.2. Руководитель МО учителей начальных классов организует:

– взаимодействие учителей начальных классов и учителей – предметников с целью обеспечения преемственности учебно – воспитательного процесса;

– открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов.